

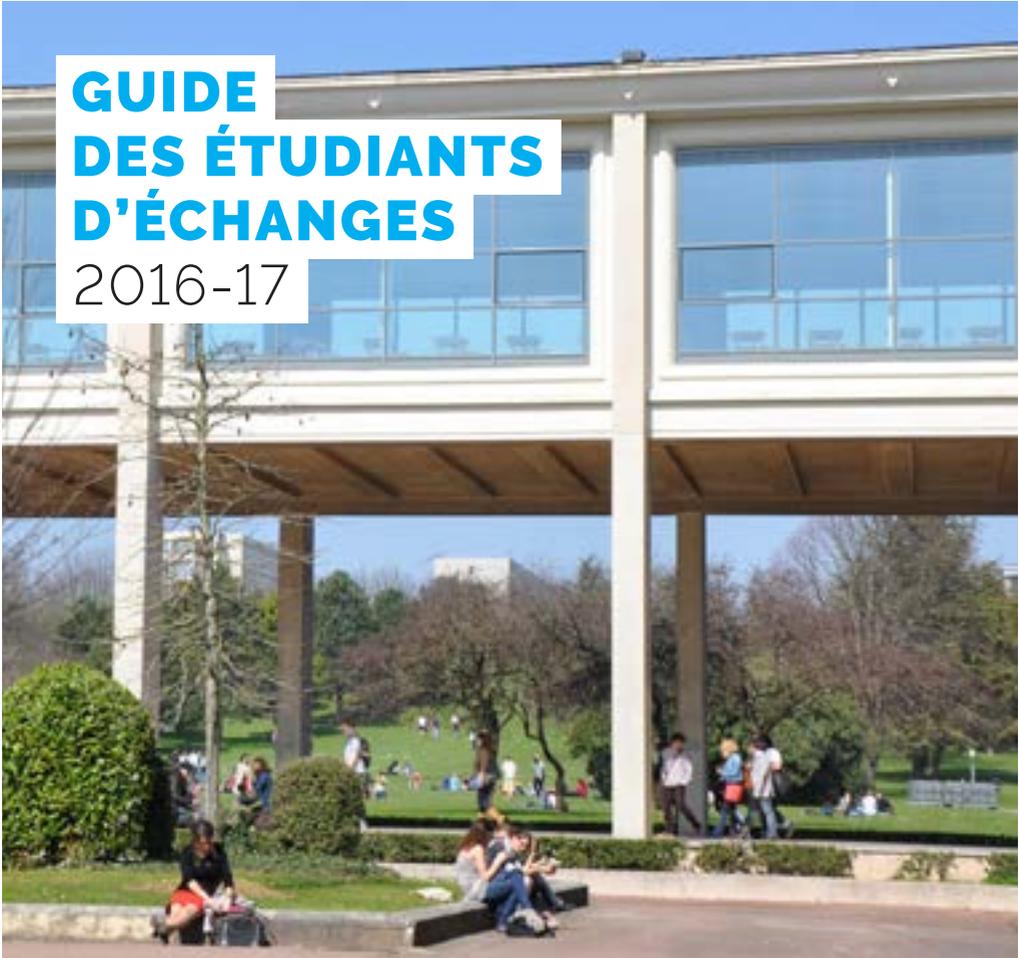


CARRÉ INTERNATIONAL

UNIVERSITÉ

CAEN

NORMANDIE

A photograph of a modern university building with large glass windows and a covered walkway. In the foreground, several students are sitting on a low wall, and others are walking on the grassy area. The sky is clear and blue.

**GUIDE
DES ÉTUDIANTS
D'ÉCHANGES**
2016-17

international.unicaen.fr

BIENVENUE À L'UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE !

Nous vous remercions d'avoir choisi l'université de Caen Normandie pour effectuer votre séjour d'études à l'étranger. Nous espérons que votre séjour dans notre université sera à la hauteur de vos attentes, à la fois académiques, culturelles et personnelles.

Ce guide vous permettra de bien préparer votre séjour. Nous vous recommandons donc de le lire très attentivement. **English version available on page 16.**

Bienvenue dans votre nouvelle université et à très bientôt,
L'équipe du Département mobilité internationale (DMI)

SOMMAIRE

Le Département mobilité internationale (DMI)	5
Les démarches administratives	6
Votre arrivée à Caen	9
Votre hébergement	11
Les restaurants universitaires	13
Bien préparer votre séjour	13
English version	16



LE DÉPARTEMENT MOBILITÉ INTERNATIONALE

En tant qu'étudiant d'échange, quel que soit le lieu de votre formation au sein de notre université et pour toute la durée de votre séjour, l'équipe du Département mobilité internationale (DMI) du Carré international restera votre contact.

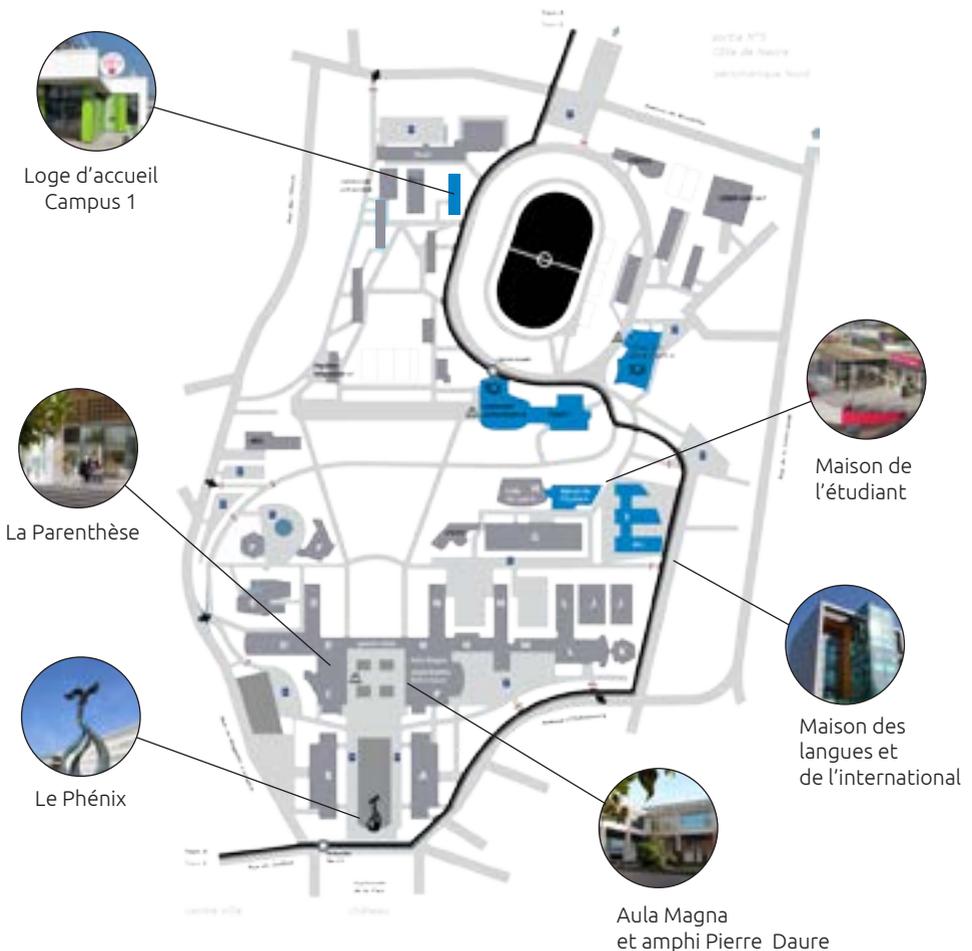
Le Département mobilité internationale est situé dans le bâtiment i, Maison des langues et de l'international (MLI), sur le campus I - bureau Li138.

Vos correspondants :

Erasmus+ : +33 (0)2 31 56 54 00 | intl.erasmus.entrants@unicaen.fr

Interuniversitaires : +33 (0)2 31 56 60 73 | intl.interu.entrants@unicaen.fr

Coordinateur ISEP : +33 (0)2 31 56 59 54 | cedric.guern@unicaen.fr





DÉMARCHES ADMINISTRATIVES AVANT VOTRE ARRIVÉE

Pensez à consulter régulièrement le site internet ; vous aurez ainsi les dernières informations utiles.

<http://international.unicaen.fr/etudier-a-caen/etudiants-d-echange/>

1. PRÉINSCRIPTION

1.1 Vous devez obligatoirement vous préinscrire sur notre site internet
<https://unicaen.moveonnet.eu/moveonline/incoming/welcome.php>

TRÈS IMPORTANT : pour confirmer votre inscription, vous devez générer le fichier PDF, l'imprimer, et y agraffer une photo. Puis, signez-le et faites le valider par votre coordinateur. Ce document doit être envoyé par courrier au Département Mobilité Internationale **avant le 1^{er} juin 2016** pour une arrivée au 1^{er} semestre et, **avant le 1^{er} octobre 2016** pour une arrivée au 2nd semestre, à l'adresse suivante :

Université de Caen Normandie
CARRÉ INTERNATIONAL - Département mobilité internationale
Esplanade de la Paix
CS 14032 - 14032 CAEN Cedex 5 – France

La préinscription vous permet de demander **un hébergement en cité universitaire**.

Attention ! Le nombre de chambres disponibles étant limité, vous devez réaliser votre préinscription le plus rapidement possible si vous souhaitez en obtenir une.

1.2 Dès réception de votre préinscription, le Département mobilité internationale vous transmettra par courrier électronique un dossier d'hébergement, si vous l'avez demandé, et de la documentation sur les formations de perfectionnement en français du Carré international :

• Le **stage de pré-entrée de français**, destiné à préparer les étudiants aux travaux universitaires courants.

Ce stage intensif aura lieu **du 17 août au 27 août 2016** - Prix : **400 €**

Attention ! il est réservé aux étudiants ayant au minimum un niveau de français **B1 acquis**.

Programme : **54 heures** d'enseignement intensif sur deux semaines.

- Grammaire
- Compréhension et expression écrites
- Compréhension et expression orales
- Phonétique ou, au niveau supérieur, enseignement de spécialité : littérature/sciences humaines, connaissance de la France, etc.

• Le **soutien linguistique de français** :

- **Niveaux B1 à C2** : 2 jours par semaine, de 18h à 19h 30.

1er semestre : du 5 septembre au 16 décembre 2016

2nd semestre : du 23 janvier au 24 mai 2017

Attention ! Lorsque vous serez inscrit(e), vous recevrez par mail un test de langue nous permettant de vous placer dans le cours correspondant à votre niveau. Vous devez **OBLIGATOIREMENT** réaliser ce test en ligne avant le 1er juillet 2016 pour le 1er semestre et avant le 7 décembre 2016 pour le 2nd semestre.

Le formulaire d'inscription à ces deux programmes sera joint automatiquement à la documentation.

1.3 Vous devrez retourner ces documents au Département mobilité internationale (*dates limites : 20 juin 2016 pour une arrivée au 1er semestre ; 30 octobre 2016 pour une arrivée au 2nd semestre*) **accompagnés de votre paiement.**

Si vous avez fait une demande de chambre, une attestation d'hébergement vous sera ensuite adressée avec toutes les informations relatives à votre chambre en cité universitaire.

2. CONTRAT D'ÉTUDES

Vous venez étudier à UNICAEN pour une année ou un semestre. Pour choisir les cours que vous suivrez, nous vous recommandons de consulter le guide des formations sur : <http://webetu.unicaen.fr/formations-et-etudes/>

L'université est composée de plusieurs Unités de formations et de recherche (UFR) parfois divisées en plusieurs départements. Vous pouvez vous inscrire dans deux départements maximum. Vous devez donc d'abord choisir dans quelle UFR vous vous inscrirez, en fonction de votre domaine d'études. Ensuite vous pourrez élaborer votre contrat d'études (*liste des cours envisagés*) avec votre professeur, en choisissant parmi les cours proposés par l'UFR.

Attention ! A votre arrivée, vous ferez signer ce contrat au coordinateur enseignant pour avis et validation.

Voici comment accéder à la liste des cours sur notre site :

1. Vous êtes sur le site : www.unicaen.fr
2. Cliquez sur « Organisation » (encadré rouge)
3. Ensuite, allez sur la rubrique « UFR, Instituts, Ecoles »
4. Cliquez sur l'UFR vous concernant,
5. Cliquez sur l'adresse internet figurant sur la page

Un mini catalogue des principaux cours accessibles aux étudiants d'échange est aussi disponible sur notre site internet.

3. DOCUMENTS NÉCESSAIRES À VOTRE INSCRIPTION, À EMPORTER AVEC VOUS

Etudiants étrangers ressortissants ou résidents des pays membres de l'Union Européenne, ou de l'Espace Economique Européen (Islande, Lichtenstein, Norvège) :

- La carte européenne d'assurance maladie
- Passeport ou carte d'identité
- 1 photo couleur (*fond blanc et tête nue - format passeport*)

Etudiants Erasmus+ de nationalité non-européenne & étudiants en échange de nationalité non-européenne :

- Passeport avec visa étudiant long-séjour
- 4 photos couleur (*fond blanc et tête nue - format passeport*)
- Document SE 401-Q-106 (*pour les étudiants québécois seulement*)
- Document visa long séjour OFII remis par les services de l'Ambassade de France
- Certificat de naissance en français

4. LE CALENDRIER UNIVERSITAIRE

La rentrée est en général fixée début septembre mais la date varie selon les UFR. Consulter le site web d'UNICAEN pour les dates précises de rentrée universitaire.

• **Vacances 2016/17**

- > Noël : *du 17 décembre 2016 au 3 janvier 2017*
- > Printemps : *du 8 au 24 avril 2017 (1 semaine selon les UFR)*

• **Les jours fériés**

- > Toussaint : *1er novembre*
- > Armistice 1918 : *11 novembre*
- > Noël : *25 décembre*
- > Jour de l'an : *1er janvier*
- > Pâques : *16 avril*
- > Fête du travail : *1er mai*
- > Fête de la victoire de 1945 : *8 mai*
- > Ascension : *25 mai*

5. BUDGET PRÉVISIONNEL

Budget mensuel :

- Chambre en cité universitaire (*selon la chambre*) **157 € | 257 €**
- Repas au restaurant universitaire env. **300 €** midi et soir
- Transport (*Carte Jeune Twisto*) **35 €**

Le premier mois, prévoir un budget supplémentaire pour :

- la caution de votre hébergement en cité universitaire : **155 €** ou **175 €**
- l'assurance locative : env. **40 €**
- la sécurité sociale (*étudiants de nationalité non-européenne*) : env. **215 €**



VOTRE ARRIVÉE À CAEN

1. COMMENT ARRIVER À CAEN ?

A votre arrivée à Paris, il vous faudra rejoindre la Gare Saint-Lazare :

- en taxi : env. **60 €** à partir des aéroports, et entre **15 €** et **20 €** de gare à gare ;
- en bus, RER ou métro : env. **10 €** à partir des aéroports et **2 €** de gare à gare.

Plan de métro détaillé sur www.ratp.fr

Une fois arrivé(e) à la gare de Paris Saint-Lazare, vous pourrez prendre votre train pour Caen. Il faut compter entre 1h45 et 2h15 de trajet selon les trains. Pour information, tous les trains à destination de Cherbourg s'arrêtent à Caen.

Horaires et réservations sur www.voyages-sncf.com

Depuis la gare SNCF de Caen, deux options :

- le taxi (*recommandé si vous avez beaucoup de bagages*)
- le tramway.

Si vous choisissez l'option taxi, montrez directement au chauffeur l'adresse de votre résidence et non celle de notre Département.

Il vous en coûtera environ **10 € (+ 10 % la nuit, les dimanches et jours fériés)**.

Si vous choisissez l'option Tram, le prix du ticket est de **1,45 € (valable 1 heure)**. Il doit IMPÉRATIVEMENT être acheté à l'arrêt du Tramway en espèces ou par carte bancaire.

Itinéraires :

- **Cité Campus 1** : Ligne A (Campus 2) ou Ligne B (Hérouville), arrêt **CROUS-SUAPS**
- **Cité Lébisey** : Ligne B (Hérouville), arrêt **Cité U Lébisey**
- **Cité Côte de Nacre** : Ligne A (Campus 2), arrêt **Campus 2**.

Lignes et horaires de bus et tramways caennais sur www.twisto.fr

Si vous souhaitez faire appel aux services d'un prestataire privé pour effectuer un trajet direct de l'aéroport jusqu'à Caen, il vous en coûtera environ **120 €** pour un aller-simple.

Tapez **NAVETTE AÉROPORT PARIS CAEN** dans les moteurs de recherche pour obtenir une liste de prestataires.

2. HÉBERGEMENT EN RÉSIDENCE UNIVERSITAIRE

Si vous êtes hébergé(e) en résidence universitaire, vous devrez avant toute chose vous présenter à l'accueil de la cité pour obtenir la clé de votre chambre

N'oubliez pas de prévenir votre famille que vous êtes bien arrivé(e) !!!

Vous devrez ensuite venir au Département mobilité internationale - Bureau Li138 - pour signaler votre arrivée et nous poser toutes les questions que vous souhaitez.

Horaires d'accueil : lundi, mardi, jeudi 13h30 à 16h30, vendredi de 9h à 11h 30.

3. JOURNÉE D'ACCUEIL

L'accueil officiel des étudiants internationaux aura lieu le **jeudi 1^{er} septembre 2016 à 8h30**, Campus 1, Amphithéâtre Pierre Daure.

La présence à cet accueil est obligatoire. Les informations relatives à la vie étudiante à Caen vous y seront données.

Les associations et services universitaires de la vie étudiante seront présentes pour vous présenter en détail leurs activités sur le Forum «vie étudiante» organisé dans le cadre de cette journée d'accueil.

4.1. INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Vous devrez impérativement présenter l'ensemble des documents nécessaires à votre inscription administrative (*listés à la rubrique «documents nécessaires à votre inscription, à emporter avec vous»*). **Les informations concernant l'inscription administrative vous seront communiquées par le DMI lors de la journée d'accueil.**

Si vous êtes ressortissant d'un pays hors-Europe, en même temps que vous effectuerez votre inscription administrative, vous devrez obligatoirement vous affilier au régime de la Sécurité Sociale Etudiante, même si vous êtes déjà affilié(e) à un régime public étranger ou à une assurance privée. Coût : environ **215 €**.

Attention : l'assurance maladie étudiante française prend effet au 1er octobre 2016.

Vous devez donc obligatoirement être couvert(e) par une assurance maladie personnelle avant cette date.

Cas particulier : les étudiants québécois n'ont pas à s'affilier au régime de la Sécurité sociale, sous réserve qu'ils présentent le document SE 401-Q-106.

A l'issue de l'inscription administrative, vous obtiendrez votre carte d'étudiant (Léocarte).



4.2. INSCRIPTION PÉDAGOGIQUE

Une fois que vous aurez votre carte d'étudiant, vous devrez procéder à l'inscription pédagogique auprès du/des UFR. Il s'agit d'indiquer les cours que vous suivrez et pour lesquels vous passerez des examens. Votre inscription doit correspondre à ce qui est écrit dans votre contrat d'études. Si ce n'est pas le cas, contactez rapidement votre coordinateur pour lui demander l'autorisation de le modifier.

Attention ! Pour les étudiants inscrits au soutien linguistique de français, pensez à l'indiquer lors de votre inscription pédagogique auprès de votre UFR.

5. RÉGULARISATION DE VOTRE TITRE DE SÉJOUR EN FRANCE

Seulement pour les étudiants de nationalité autre qu'européenne et dont le visa comporte la mention CESEDA R311-3 6°.

A votre arrivée, le bureau international, intégration, interculturel, **b3i** (bureau Li 104) vous facilitera les démarches en vous indiquant la procédure et en vous fixant un rendez-vous pour une radio des poumons et pour une visite médicale.

Pièces à fournir :

- passeport avec votre visa long séjour
- demande d'attestation OFII, Office Français de l'Immigration et de l'Intégration
- photo de face tête nue
- justificatif de domicile en France obtenu auprès de la cité universitaire
- photocopie de la carte d'étudiant de l'université de Caen Normandie
- attestation de passage de la visite médicale et de la radio des poumons obligatoires (*organisées par l'université de Caen*)
- timbre fiscal d'environ **58 €** à acheter en ligne ou à la Trésorerie générale de Caen, située au 7 boulevard Bertrand.



1. SE LOGER EN CITÉ UNIVERSITAIRE

L'hébergement en cité universitaire est **réservé aux étudiants de moins de 30 ans.**

• Chambre traditionnelle

- Chambre individuelle de 9m² meublée avec lit, bureau, placard, lavabo (*sanitaires, cuisine, salle de TV dans les parties communes*) ; les draps et couvertures sont fournis.

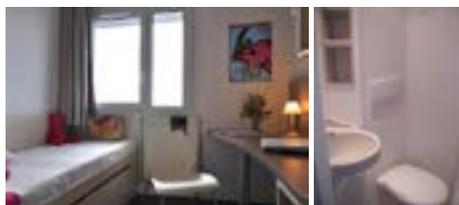
- Loyer forfaitaire de **1410 €** pour un hébergement **du 1er septembre 2016 au 31 mai 2017** (*période non modifiable*).



• Chambre réhabilitée

- Chambre individuelle de 9m² équipée d'un lit, bureau, placard, lavabo, WC, douche, réfrigérateur (*cuisine, salle de TV dans les parties communes*) ; les draps et couvertures sont fournis.

- Loyer forfaitaire de **2 313 €** pour un hébergement **du 1er septembre 2016 au 31 mai 2017** (*période non modifiable*).



Attention ! Nous essaierons de satisfaire votre choix dans la mesure de nos possibilités mais notre contingent de chambres est limité pour chaque type d'hébergement.

Les demandes d'hébergement à l'année seront examinées prioritairement.

Pour tous les étudiants (venant à l'année complète ou au 1er semestre), le dossier et le paiement de la chambre en cité universitaire doivent **OBLIGATOIREMENT** être retournés **avant le 20 juin 2016.**

La preuve du virement bancaire, mentionnant nos références **971/975**, est à joindre obligatoirement au dossier « demande d'hébergement en Cité Universitaire ».

Précisions :

> Pour d'éventuels hébergements en août 2016 et juin 2017, les demandes et les paiements seront à effectuer directement auprès de la cité universitaire.

> Pendant les congés universitaires, les chambres restent à la disposition des étudiants.

> A la fin de votre séjour, nous vous conseillons d'attendre deux mois avant de clôturer votre compte bancaire français. Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas obtenir le remboursement de votre dépôt de garantie.

A votre arrivée :

• **Dépôt de garantie** selon le type d'hébergement :

- **155 €** pour une chambre traditionnelle, à payer à la cité universitaire ;
- **175 €** pour une chambre réhabilitée, à payer à la cité universitaire.

• **Assurance locative obligatoire (40 € environ à l'année)**, à souscrire auprès des banques lors de l'ouverture de votre compte bancaire ou auprès des compagnies d'assurance.

2. LES CITÉS UNIVERSITAIRES

• **Cité du Campus 1**

23 av. de Bruxelles - BP 5153 - 14070 Caen cedex 5
S'adresser au Point d'accueil Bâtiment I

• **Cité Lébisey**

114/116 rue de Lébisey - BP 5153 - 14070 Caen cedex 5
Accueil à la loge centrale de Lébisey

• **Cité Côte de Nacre - Campus 2**

2 Boulevard du Maréchal Juin - BP 5153 - 14070 Caen cedex 5
Accueil au secrétariat

Attention ! L'accueil à la cité n'est possible que du lundi au vendredi de 8h à 19h.

3. SE LOGER HORS-CAMPUS

• **Se loger provisoirement à l'arrivée**

Pour une liste d'hôtels, consulter le site de la ville de Caen www.ville-caen.fr, rubrique «Informations pratiques > se loger».

Auberge de Jeunesse : 68 rue Eustache Restout - 14000 Caen

Tél : +33 (0)2 31 52 19 96 - Fax : +33 (0)2 31 84 29 49 - Internet : www.ajahj.fr

Ouvert du 1er juin au 30 septembre - Accueil de 17h à 21h

• Une liste d'hébergements en famille ou d'hébergements indépendants est disponible sur demande auprès du Département mobilité internationale.



LES RESTAURANTS UNIVERSITAIRES

• Campus 1

- Restaurants A et B
- Cafétérias : La Parenthèse (*sous la galerie vitrée*) ; L'Oxygène B (*cafétéria située au rez-de-chaussée du restaurant B*) ; La cafèt' de la Maison de l'Etudiant (MdE)

• Cité Lébisey

- Restaurant C
- Bar-resto rapide Le Mambo

• Campus 2

- Restaurant D
- Bars-cafétérias : Highlands Bar ; la cafétéria des Sciences 1

• Campus 4 :

- Restaurant Claude Bloch (*les midis seulement, du lundi au samedi*)

Les restaurants universitaires sont à votre disposition midi et soir.

Prix d'un repas : **3,25 € (tarif 2015/16)** payable en espèces ou grâce à votre carte d'étudiant (Léocarte) chargeable en ligne.

Attention ! En dehors du restaurant Claude Bloch ouvert le samedi midi, les Restaurants Universitaires sont fermés le week-end et ne servent pas de petits-déjeuners.



BIEN PRÉPARER SON SÉJOUR

1. TRAVAILLER

Les étudiants inscrits pour une année universitaire complète et dont la langue maternelle est l'anglais, l'allemand, l'espagnol ou l'italien peuvent se voir proposer un poste d'assistant dans les collèges du Calvados dans le cadre du programme **Speak 14**.
Service : 7 heures/semaine – Rémunération : **458 €/mois**.

Les étudiants intéressés devront s'inscrire rapidement en septembre/octobre 2016 auprès du Département mobilité internationale où plus d'informations leur seront communiquées.

2. LA MAISON DE L'ÉTUDIANT

Vous y trouverez :

- une salle de spectacles
- une cafétéria ouverte de 10h à 15h30 et les soirs de spectacles
- un espace exposition
- un service de la poste
- un distributeur bancaire, cartes téléphoniques, photocopieur, borne WI-FI
- des services de logements en ville, d'emplois temporaires

3. ACTIVITÉS SPORTIVES UNIVERSITAIRES

Le Service universitaire des activités physiques et sportives (SUAPS) dispose d'un ensemble d'installations dont une piscine implantée au cœur du campus 1 (*à proximité du restaurant universitaire A*).

Inscription en ligne dès le mois de septembre - **30 €** pour l'année universitaire (*tarif 2015/16*) - SUAPS - www.unicaen.fr/suaps

4. PARRAINAGE

L'association **EIC** (Erasmus & Internationals in Caen) s'occupe de l'accueil des étudiants étrangers en séjour à l'Université de Caen. Vous pouvez contacter cette association sur la page facebook : [Erasmus & Internationals in Caen](#).

Le parrainage est un moyen très facile et très pratique pour faire ses premiers pas à Caen. Il permet à l'étudiant étranger d'être en contact avec un étudiant français. Inscription sur le site internet www.eicaen.fr.

5. ASSOCIATION BIENVENUE A CAEN

L'association « **Bienvenue à Caen** » propose aux étudiants qui le souhaitent de rencontrer des familles françaises pour des sorties ou des soirées.

Permanence à l'Hôtel de Ville (mairie) le lundi et le mercredi de 14h à 17h.

Tél : +33 (0)2 31 30 44 43 - Courriel : bienvenueacaen@hotmail.fr

6. BANQUES

Le compte bancaire français est indispensable pour le remboursement des frais médicaux de la sécurité sociale française et celui du dépôt de garantie.

Si vous désirez en ouvrir un, il vous sera demandé de fournir les documents suivants : votre carte d'étudiant, votre passeport et un justificatif de domicile.

Vous trouverez, à proximité directe du Campus, un certain nombre d'agences bancaires. Pensez à prévoir une somme d'argent en euros pour vos dépenses à votre arrivée en France.

Important ! A la fin de votre séjour, nous vous conseillons d'attendre deux mois avant de clôturer votre compte bancaire français.

Attention ! Les banques sont fermées le samedi après-midi, le dimanche et les jours fériés, et parfois le lundi.

7. SANTÉ

Si vous êtes malade, vous pourrez obtenir les coordonnées d'un médecin en vous adressant au Service universitaire de médecine préventive et de promotion de la santé (SUMPPS), au concierge de votre bâtiment si vous êtes logé(e) en résidence universitaire, ou à votre logeur si vous êtes logé(e) chez l'habitant.

Une consultation d'un médecin généraliste coûte **23 €**.

En cas d'urgence, il vous suffit de composer le 15 à partir de n'importe quel téléphone (numéro gratuit) pour être mis en relation avec des médecins urgentistes.

Il existe plusieurs hôpitaux à Caen avec un service d'urgences où vous pouvez vous rendre en cas de besoin, spécialement la nuit. Pour le reste, consultez simplement un médecin.

En cas d'hospitalisation, assurez-vous d'avoir avec vous vos documents d'assurance afin de ne pas devoir payer vous-même votre séjour à l'hôpital (toujours très onéreux).

Lien vers site du SUMPPS sur webetu.unicaen.fr/vie-etudiante/sante-social-handicap/

8. URGENCES

Numéros de téléphone d'urgence :

SAMU (Service Aide Médicale Urgente)	15 ou 02 31 06 88 88
CHU (Centre Hospitalier Universitaire)	02 31 06 31 06
SOS Médecins	02 31 34 31 31
Police Secours	17
Pompiers	18
Police Municipale de Caen	02 31 30 45 50
Gendarmerie Nationale	02 31 35 55 55
Police Nationale	02 31 29 20 30

En outre, si vous décrochez simplement un des combinés « **urgences médicales** » qui se trouvent dans les couloirs des bâtiments universitaires, vous serez en communication directe avec le SAMU.

9. INTERNET

Les connexions internet sont possibles sur tous les campus (*wifi*) et dans les chambres universitaires (*filaire - pensez à apporter votre câble RJ45*). L'université et les résidences du CROUS possèdent également des salles informatiques en libre-service où vous pourrez vous connecter à Internet gratuitement sur présentation de votre carte d'étudiant.

RAPPEL : la norme électrique française est le **230 volts**. Assurez-vous que les chargeurs de vos appareils électroniques sont compatibles avec cette norme.

L'accès à internet sur les campus et dans les résidences est sécurisé par un **Etupass** qui vous sera remis à votre arrivée à Caen avec votre carte étudiant.

Toute l'équipe du Département mobilité internationale reste à votre disposition pour vous aider dans la préparation de votre séjour et vous dit à bientôt à Unicaen!

WELCOME TO UNICAEN

We thank you for choosing Université de Caen Normandie (UNICAEN) for your study abroad experience and we hope that your stay with us will fulfill your expectations, both academic, cultural and personal.

We hope that this guide will help you prepare your stay in the best conditions. We therefore recommend that you read it very carefully.

Welcome to your new University and see you soon,
The staff of the international mobility department (DMI)

INDEX

The international mobility department (DMI)	17
Administrative procedure prior to arrival	18
Your arrival in Caen	21
Your housing	23
The University restaurants	24
Prepare your stay	25



THE INTERNATIONAL MOBILITY DEPARTMENT

As an exchange student, and whatever the department in which you are attending courses at UNICAEN, the DMI staff will remain your main contact throughout your stay in Caen.

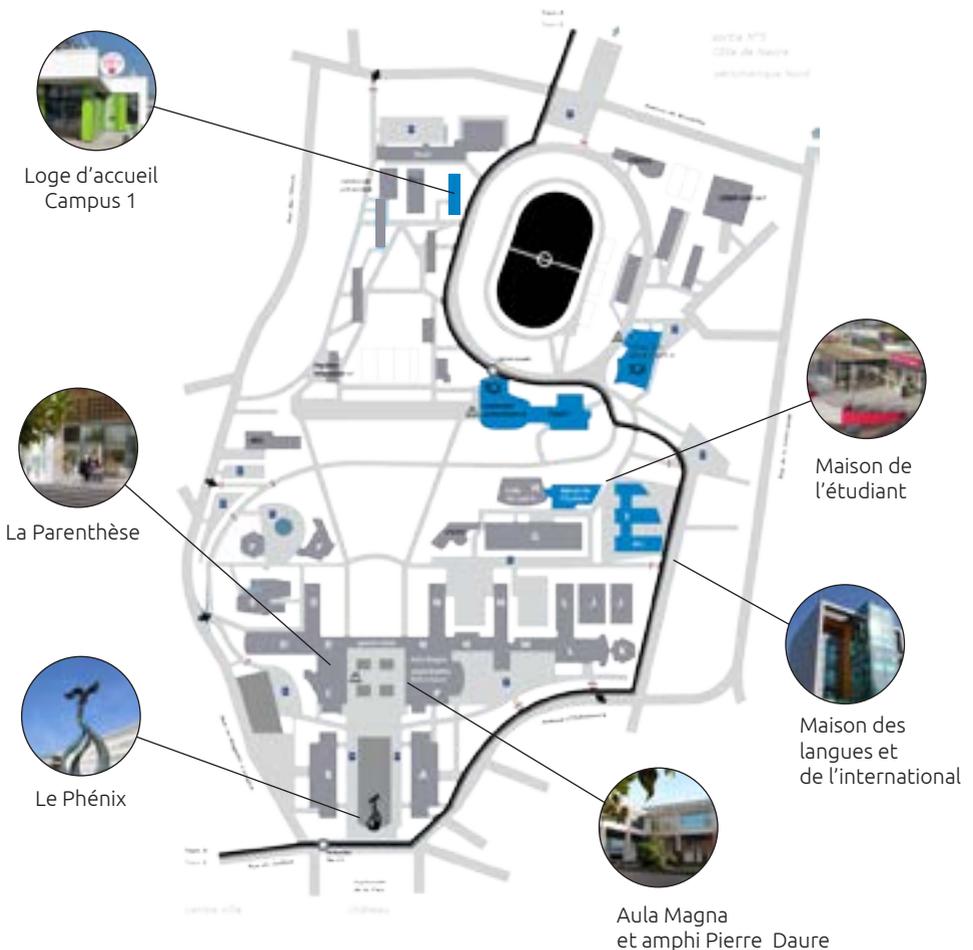
The DMI is located in *Maison des Langues et de l'International* (MLI), building i, on Campus 1, office Li 138.

Your contacts :

Erasmus program: +33 (0)2 31 56 54 00 | intl.erasmus.entrants@unicaen.fr

inter-university programs: +33 (0)2 31 56 60 73 | intl.interu.entrants@unicaen.fr

ISEP coordinator: +33 (0)2 31 56 59 54 | cedric.guern@unicaen.fr





ADMINISTRATIVE PROCEDURES PRIOR TO ARRIVAL

Make sure to check regularly UNICAEN's website where you will find updated information.
<http://international.unicaen.fr/etudier-a-caen/etudiants-d-echange/>

1. PRE-REGISTRATION

1.1 You must pre-registered on-line at
<https://unicaen.moveonnet.eu/moveonline/incoming/welcome.php>

VERY IMPORTANT: To confirm your registration, you must generate the PDF file at the end of the process, sign it and attach a photograph. This document must also be signed by your home coordinator and sent to the DMI **before June 1st, 2016**, for an arrival on SM1, **before October 1st, 2016**, for an arrival on SM2, at the following address:

Université de Caen Normandie
CARRÉ INTERNATIONAL - Département mobilité internationale
Esplanade de la Paix
CS 14032 - 14032 CAEN Cedex 5 – France

On the on-line pre-registration, you can apply for housing in a University residence. **Beware!** A very limited number of rooms is available. Therefore, you must complete your online pre-registration as soon as possible if you wish to get one.

1.2 Once your pre-registration received, the DMI will send you by e-mail the housing form, if you requested one, and information regarding the French language support available at Carré International:

- The **Pre-Academic Training Session**, designed to prepare you to standard university work.

Dates: **August 17th - August 27th, 2016** - Rate: **€400**

Beware! The session is only open to students with a **B1 minimum French proficiency**.

Program: 54 hours of intensive training over 2 weeks.

- Grammar
- Written comprehension and expression
- Oral comprehension and expression
- Phonetics or, at advanced level, specialized French: literature/human sciences, French civilization, etc.

- The **French language support**:

- **Levels B1 to C2** : 2 days per week, 6 to 7.30pm.

Semester 1: September 5th - December 16th, 2016

Semester 2: January 23rd - May 24th, 2017

When you will be registered, you will receive by email the link to a French proficiency test to help us place you in the right level. You must complete and submit the online test before July 1st for the 1st semester and December 7th for the 2nd semester.

Registration forms to both programs will be sent along with the information.

1.3 You must return those documents to DMI (*deadlines: June 20th, 2016 for the 1st semester and October 30th, 2016, for the 2nd semester*) **along with your payment.**

If you have requested a room, an housing confirmation will be sent to you later with all the necessary information related to your University residence.

2. LEARNING AGREEMENT

You are about to study at UNICAEN for a semester or two. To choose the courses you wish to follow, we recommend that you check our on-line study guide:

<http://webetu.unicaen.fr/formations-et-etudes/>

The University is composed of several Education and Research Faculties (UFR) sometimes divided into departments. You can register in a maximum of 2 departments of your choice. You first need to choose in which UFR you need to apply, depending on your field of studies. You will then established your learning agreement (*list of selected courses*) with your home coordinator by choosing among the courses offered by the faculty.

Beware! On arrival, the learning agreement has to be validated and signed by your French coordinator.

How to access our on-line study guide:

1. Go to www.unicaen.fr
2. Click on « Organisation »
3. Choose section « UFR, Instituts, Ecoles »
4. Click on the department of your choice,
5. Click on the link displayed on the page.

A catalog of courses available for exchange students can be found on our website.

3. DOCUMENTS REQUIRED FOR YOUR REGISTRATION

EU and EEA (Island, Lichtenstein, Norway) students:

- the European health insurance card
- your passport or ID card
- 4 color ID pictures (*white background and bareheaded - passport size*)

Non-UE/EEA Erasmus and exchange students:

- your passport with a long-term student visa
- 4 color ID pictures (*white background and bareheaded - passport size*)
- SE 401-Q-106 form (*for Quebec students only*)
- the OFII form provided by the French embassy or consulate
- birth certificate translated in French

4. ACADEMIC CALENDAR

The academic year usually starts at the beginning of September but dates may vary from one faculty to another. Please check for specific dates on our website.

• 2016/17 breaks

- > Christmas: *December 17th, 2016 - January 3rd, 2017*
- > Spring: *April 8th - April 24th, 2017 (one week only depending on faculties)*

• National holidays

- > All Saints' Day (*Rel.*): *November 1st*
- > 1918 Armistice: *November 11th*
- > Christmas (*Rel.*): *December 25th*
- > New Year: *January 1st*
- > Easter (*Rel.*): *April 16th*
- > Labor Day: *May 1st*
- > WWII victory: *May 8th*
- > Ascension Day (*Rel.*): *May 25th*

5. BUDGET

Monthly expenses:

- room in a University residence (*according to room type*) **€157 | €257**
- meals at University restaurant appr. **€300** lunch and diner
- transportation (*Twisto card*) appr. **€35**

The first month, expect additional expenses for:

- University room deposit: **€155** or **€175** (*according to room type*)
- housing insurance (*mandatory*): app. **€40**
- mandatory student insurance (*for non-European students*): appr. **€215**



YOUR ARRIVAL IN CAEN

1. GETTING TO CAEN

Once in Paris, you will have to go to Saint-Lazare train station:

- by cab: app. **€60** from the airports, and between **15** and **€20** from a train station to another;
- by bus, RER or subway: app. **€10** from the airports and **€2 €** from a train station to another.

Subway map available at www.ratp.fr

Once at Saint-Lazare, you can board a train to Caen. The ride is 1h45 to 2h15 depending on the train. For information, all trains to Cherbourg stop in Caen.

Schedules and rates at www.voyages-sncf.com

From Caen's train station, two options:

- the taxi (*recomanded if carrying heavy luggage*)
- the tramway.

If you choose the taxi, show the driver the address of your residence and not the University one. it will cost you app. **€10 (+ 10 % nights, sundays and national holidays)**.

If you choose the Tramway, the fare: is **€1,45 (valid 1 hour)** to be purchased ONLY at he tram stop with cash or credit card.

Itinerary:

- **Campus 1 residence:** Line A (Campus 2) or Line B (Hérouville). Get off at CROUS-SUAPS
- **Lébisey residence:** Line B (Hérouville). Get off at Cité U Lébisey
- **Côte de Nacre residence:** Line A (Campus 2). Get off at Campus 2.

Twisto lines and schedules at www.twisto.fr

If you wish a shuttle service to travel straight from the airport to Caen, the fare is approximately **€120** one-way.

Type **NAVETTE AÉROPORT PARIS CAEN** in your search engine to get a list of shuttle companies.

2. HOUSING IN UNIVERSITY RESIDENCES

If you are housed in a University residence, you must first go to the residence's front desk to get the key to your room.

Don't forget to call your parents to let them know you arrived safely!!!

You will then go to the DMI - office Li138 - to let us know that you arrived and ask all the questions you might have at this point.

DMI opening hours : Monday, Tuesday, Thursday from 1.30 to 4pm, Friday from 9 to 11am.

3. ORIENTATION DAY

Official welcoming of international students is scheduled on Thursday September 1st, campus 1, Pierre Daure lecture hall.

Attendance to the orientation day is mandatory. Information related to student's life in Caen will be provided on that day.

Associations and University services dedicated to students' life will be present during the «Student's life» Forum held on orientation day.

4.1. ADMINISTRATIVE REGISTRATION

You must present all the documents required for your administrative registration (section «Documents required for your registration»). Information regarding the administrative registration will be provided by the DMI on orientation day.

If you are from a non-European country, you will have to subscribe to the mandatory French student health insurance (*sécurité sociale*), even if you are already covered by a foreign insurance. Cost: appr. **€215**.

Beware: the French student health insurance only covers starting October 1st, 2016. You therefore need a personal health insurance that covers you up to this date.

This does not apply to students from Quebec holding the SE 401-Q-106 form.

Once registered, you will be handed your student card (Léocarte).



4.2. ACADEMIC REGISTRATION

Once registered, you will need to proceed with your academic enrollment at the faculty/ies related to your learning agreement. You have to indicate the courses you have chosen to attend and for which you will take exams. Your Academic enrollment must match your learning agreement. If it doesn't, please contact ASAP your coordinator and make sure you are authorized to modify it.

Beware! If you have registered for the French language support course, don't forget to notify it when doing the academic enrollment.

5. VALIDATION OF YOUR FRENCH RESIDENCE PERMIT

Only for non-European students with a visa stating CESEDA R311-3 6°

Upon arrival, the DMI - Office Li104 - will assist you for the validation your residence permit by guiding you through the process and by setting up the appointments for the mandatory chest X-ray and medical exam.

Required documents:

- passport with a long-term student visa
- OFII (Office Français de l'Immigration et de l'Intégration) form
- passport-size bareheaded ID picture
- French housing certificate (*to be requested at the residence front desk*)

- photocopy of your UniCaen student card
- chest x-ray and medical exam certificates (*organized by UNICAEN*)
- **€58** tax fee



1. HOUSING IN UNIVERSITY RESIDENCES

University housing is strictly reserved for students under 30.

• Standard room

- 9m² single room, furnished with bed, desk, closet, washbasin (*common toilets, showers and kitchen on each floor*); beddings are provided.

- Flat rent of **€1410** for housing from **September 1st, 2016, until May 31st, 2017** (*dates cannot be changed and rent is due at once*).



• Improved room

- 9m² single room, equipped with bed, desk, closet, toilets, shower, fridge (*common kitchen on each floor*); beddings are provided.

- Flat rent of **€2313** for housing from **September 1st, 2016, until May 31st, 2017** (*dates cannot be changed and rent is due at once*).



Beware! We will try to satisfy your choice according to rooms' availability but we have a very limited number of each of them. **Full-year request will be prioritized.**

For all students (*full-year or semester 1*), the housing form and the full payment of the rent must be returned to the DMI **before June 20th, 2016**.

The proof of bank transfer, stating our **971/975** reference, must be attached to the housing form.

Specifications:

> For housing in August 2016 and June 2017, requests and payments must be done directly at the residences.

> Room benefits include all University breaks.

> At the end of your stay, we recommend that you wait a couple of months to close your French bank account. Otherwise, you will not be able to get your room deposit back.

Upon arrival:

• **Room deposit:**

- €155 for a standard room, to be paid at the residence;
- €175 for an improved room, to be paid at the residence.

• **Mandatory housing insurance** (*app. €40 per year*), that you can sign up for when opening a French bank account for example.

2. LES CITÉS UNIVERSITAIRES

• **Campus 1 residence**

23 av. de Bruxelles - BP 5153 - 14070 Caen cedex 5
Check-in building I

• **Lébisey residence**

114/116 rue de Lébisey - BP 5153 - 14070 Caen cedex 5
Check-in at the front desk of the main building

• **Côte de Nacre residence - Campus 2**

2 Boulevard du Maréchal Juin - BP 5153 - 14070 Caen cedex 5
Check-in at the secretariat

Beware! Check-in at the residences only possible from Monday to Friday, from 8am to 7pm.

3. OFF-CAMPUS HOUSING

• **Temporary housing on arrival**

For a list of hotels, please check the city of Caen's website at www.ville-caen.fr, section «Informations pratiques > se loger».

Youth hostel: 68 rue Eustache Restout - 14000 Caen

Tel: +33 (0)2 31 52 19 96 - Fax: +33 (0)2 31 84 29 49 - Internet: www.achj.fr

Open from June 1st to September 30th - Check-in from 5 to 9pm

• A list of homestay or private landlords is available at the DMI upon request.



THE UNIVERSITY RESTAURANTS

• **Campus 1**

- Restaurants A and B
- Cafeterias: «La Parenthèse» (*under galerie vitrée*) ; «Oxygène B» (*located outside restaurant B*); «La cafèt'» of Maison de l'Etudiant (MdE) (*located right across from the MLI*)

• **Cité Lébisey**

- Restaurant C
- Bar-fast food «Le Mambo»

• Campus 2

- Restaurant D
- Bars-cafeterias : «Highlands Bar» ; «la cafétéria des Sciences 1»

• Campus 4 :

- Restaurant Claude Bloch (*lunches only, from Monday to Saturday*)

University restaurants serve lunch and diner. Meal: **€3,25 € (2015/16 rate)** to be paid with cash or your student card (Leocarte) rechargeable online.

Beware! Except for Restaurant Claude Bloch, University restaurants are closed during weekends and do not serve breakfast.



1. WORKING

Students registered for a full-year and who are native speakers of English, German, Spanish or Italian, can apply for a teachers' assistant position in a mid-school of Calvados through the **Speak 14** program.

Service: 7 hours/week - Remuneration: **€458/month**.

Interested students should sign-up quickly in September/October at the DMI where additional information will be provided.

2. MAISON DE L'ETUDIANT

you will find there:

- a show room
- a cafeteria open daily from 10am to 3.30pm and show nights
- an exhibition hall
- a postal service
- an ATM, phone cards, copy machine, wi-fi internet
- an off-campus housing service, students jobs

3. ACTIVITÉS SPORTIVES UNIVERSITAIRES

The «Service universitaire des activités physiques et sportives» (SUAPS) offers a whole set of sport facilities, including a swimming pool, located on campus 1 (*next to restaurant A*).

Online registration early September - **€30** for the Academic year (*2015/16 rate*)

SUAPS - Tel : 02 31 56 64 61 - www.unicaen.fr/suaps

4. SPONSORSHIP

The association **EIC** (Erasmus & Internationals in Caen) helps welcoming foreign students at UNICAEN. You can contact them directly through their Facebook page: Erasmus & Internationals in Caen.

Sponsorship is an easy and practical way to discover Caen and the University by being paired with a French student.

Registration on their website at www.eicaen.fr.

5. «BIENVENUE A CAEN» ASSOCIATION

The association « **Bienvenue à Caen** » offers interested students the opportunity to meet French Families for evening and/or weekends out.

Permanences at Caen city hall, Mondays and Wednesdays from 2 to 5pm.

Tel: +33 (0)2 31 30 44 43 - Email: bienvenuecaen@hotmail.fr

6. BANKS

A French bank account is necessary to be reimburse for your eventual medical expenses and for the room deposit. If you decide to open one, the following documents will be requested: your student card, your passport and an housing certificate..

You will find, near the campus, various banks to choose from.

Make sure to have a certain amount of Euros in cash for your basic expenses upon arrival (*transportation, meals...*).

Important! At the end of your stay, we recommend that you wait a couple of months before closing your French bank account.

Beware! Banks are generally closed on weekends and Mondays.

7. SANTÉ

If you are sick, you can ask for doctors' adresses at «Service universitaire de médecine préventive et de promotion de la santé» (SUMPPS), at the front desk of your University residence or with your landlord if you live off-campus.

Consultation with a general practitioner costs **€23**.

In case of an emergency, just dial **15** on any phone (*toll-free number*) to be in touch with the emergency services.

There are several hospitals in Caen with an Emergency unit where you can go if necessary, especially at night or on weekends. Otherwise, consult with a general practitioner first. In case of hospitalization, make sure that you have your insurance documents with you so you don't have to advance the payment when leaving the hospital (*always very expensive*).

Information about SUMPPS at

webetu.unicaen.fr/vie-etudiante/sante-social-handicap/

8. EMERGENCY NUMBERS

SAMU	15 or 02 31 06 88 88
CHU (Centre Hospitalier Universitaire)	02 31 06 31 06
SOS Médecins	02 31 34 31 31
Police	17
Fire department	18
Caen city police	02 31 30 45 50
Gendarmerie Nationale	02 31 35 55 55
Police Nationale	02 31 29 20 30

Also, if you simply pick-up any green phones marked « **urgences médicales** » in the hallways of University buildings, you will be on line with the emergency services (SAMU).

9. INTERNET

Internet access is available on all campuses (*wifi*) and in University residences (*wired internet; make sure to bring a RJ45 cable*). Unicaen and CROUS residences also have computer rooms that you can access with your student card.

REMINDER: the French electrical standard is **230 volts**. Make sure that your electronic devices are compatible with that standard.

Internet access on campus is secured by an **Etup@ss** provided with the student card. No internet access will be possible before.

The DMI staff remains at your disposal to help you prepare your journey to France and Unicaen!



CARRÉ INTERNATIONAL
Département mobilité internationale (DMI)

Maison des langues et de l'international (MLI)
Campus 1 - Bâtiment i
Bureau Li 138

<http://international.unicaen.fr>

Ouverture au public

lundi : 13h30 - 16h30
mardi : 13h30 - 16h30
fermé le mercredi
jeudi : 13h30 - 16h30
vendredi : 9h - 11h30